



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO

**AMBITO TERRITORIALE PALERMO**

Via Praga 29 – 90146 Palermo – Tel. 091 6708216

Prot. A00USPPA 3543/USC

Palermo, 10.05.2012

Ai Dirigenti Scolastici  
Direttori dei corsi di Formazione  
Neo immessi in ruolo

Loro Sedi

Oggetto: Avvio corsi di Formazione

Con la circolare prot. n. 2761 dell' 11/04/2012 (che si allega) la Direzione Generale per il personale della scuola del Ministero ha richiamato le disposizioni vigenti in materia di formazione in ingresso del personale docente ed educativo al fine di attivare le relative azioni per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2011/2012.

La predetta circolare indica sia l'impianto dell'attività di formazione per i neo assunti che il modello organizzativo. La formazione in ingresso prevede 25 ore di formazione e - learning e 25 ore di formazione in presenza, suddivise in 6/7 incontri per gruppi in media di 25 docenti, provenienti dai due cicli scolastici (da un minimo di 15 ad un massimo di 30).

Il Direttore del Corso assicura il coordinamento e la direzione dello stesso, ha compiti amministrativo - gestionali ed ha la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione effettuate da ciascun corsista.

L'impianto delle attività formative prevede per i neo-assunti il modello e - learning integrato.

E' compito del Direttore del corso provvedere all'individuazione del docente E-TUTOR che guiderà i colleghi in formazione ed a comunicare al referente provinciale il relativo nominativo; L'ETUTOR conduttore svolgerà anche il compito di assistenza on line al fine di assicurare la migliore integrazione tra formazione e-learning e formazione in presenza.

Il docente E-tutor individuato tra docenti esperti con competenze in e - learning, e competenze comunicativo - relazionali, metodologico - didattiche, informatiche e di coordinamento, assicurerà nell'ambito della sua attività, il lavoro in rete, la riflessione sulla pratica didattica, la documentazione dei prodotti anche quelli on - line e di saper indurre all'apprendimento dal contesto organizzativo.

Ciascun Direttore del Corso avvertirà i propri corsisti della data d'inizio del corso, gestirà l'organizzazione (calendari, firme, help corsisti, attestato di frequenza, ecc..) ed assicurerà l'accoglienza e la strumentazione tecnologica.

Il Direttore del corso accertato che i docenti e-tutor avranno costituito in piattaforma le corrispondenti classi virtuali, nulla osta all'avvio dei corsi.

Il decreto istitutivo degli stessi seguirà nei prossimi giorni.

Dovrà essere data comunicazione dell'inizio delle attività del corso, all'Ufficio scrivente, con il calendario stabilito, inviando le comunicazioni all'indirizzo email: [giuseppe.riccioli@istruzione.me.it](mailto:giuseppe.riccioli@istruzione.me.it)

La presente nota verrà diffusa a tutte le istituzioni scolastiche di Palermo e provincia e inoltre verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ambito Territoriale di Palermo.

f.to per Il Dirigente  
Rosario Leone

Il Coordinatore  
Attilio Siniscalchi

**Destinatari**  
DIRIGENTI SCOLASTICI

SMS "DON MILANI"  
ITG "M. RUTELLI"  
I.C. "A. UGO"  
LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"  
**PALERMO**

SMS "C. GUASTELLA"  
**MISILMERI**

SMS "PALUMBO"  
**VILLABATE**

SMS "C. SCIANNA"  
**BAGHERIA**

I.I.S.S. "DANILO DOLCI"  
**PARTINICO**

I.I.S.S. "DON COLLETTA"  
**CORLEONE**

I.I.S.S. "NICOLO' PALMERI"  
**TERMINI IMERESE**

LICEO MANDRALISCA  
**CEFALU'**

I.I.S.S. "UGO MURSIA"  
**CARINI**

SMS ANNESSA IST. D'ARTE  
**MONREALE**