



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Decreto Rettorale n. 10 del 07/03/2019

**Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione  
per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità  
Anno Accademico 2018-2019**

**Bando relativo all'ammissione diretta dei candidati idonei nella precedente edizione  
e alle procedure di selezione per l'accesso a nuovi posti distinti per sezioni**

## IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244»";

VISTO il D.M. del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30 settembre 2011 «Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249», che prevede tra l'altro che detti corsi debbano avere una durata non inferiore a otto mesi;

VISTO il D. M. n. 59 del 13/04/2017 "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università rispettivamente in data 14/11/2018 e in data 15 novembre 2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca dell'8 febbraio 2019 n. 92 avente ad oggetto «Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni».

VISTO il successivo Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 21 febbraio 2019;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 febbraio 2019 n. 158;

CONSIDERATO che l'Università Kore di Enna è sede di svolgimento del Corso di specializzazione finalizzato al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno;

ATTESO che occorre pertanto emanare il relativo bando di ammissione;

RITENUTA la propria competenza,

## DECRETA

### Articolo 1

#### Indizione

1. E' indetta la selezione per l'accesso al Corso di formazione, istituito presso la Libera Università degli Studi di Enna "Kore" e finalizzato al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi delle disposizioni richiamate nelle premesse.
2. Il Corso consta di 60 crediti formativi universitari ed è a numero programmato.
3. L'Università Kore di Enna dispone di posti, così distinti:
  - a) n. 60 posti per gli abilitati all'insegnamento nella scuola dell'infanzia;
  - b) n. 100 posti per gli abilitati all'insegnamento nella scuola primaria;
  - c) n. 30 posti per gli abilitati all'insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado (per brevità, anche "scuola media");
  - d) n. 100 posti per gli abilitati all'insegnamento nella scuola secondaria di 2° grado (per brevità, anche "scuola superiore");
4. L'organizzazione del Corso segue le linee indicate nel D.M. 30 settembre 2011 e si conforma agli elementi indicati negli allegati A, B e C al medesimo decreto ministeriale.
5. Il Corso avrà prevedibilmente inizio entro il mese di giugno 2019 e si svolgerà prioritariamente nei fine settimana e con l'eventuale utilizzazione intensiva di periodi di chiusura delle scuole, secondo il calendario che sarà reso pubblico successivamente alla conclusione delle procedure di ammissione. La conclusione del Corso è prevista entro il mese di marzo 2020. Per quanto non specificato, valgono, nella misura in cui siano applicabili, le previsioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università degli Studi di Enna "Kore", pubblicato in permanenza sul sito web dell'Università ([www.unikore.it](http://www.unikore.it)) nella sezione "Statuto e Regolamenti" accessibile direttamente dalla homepage.
6. Tutte le comunicazioni ai candidati, concernenti la procedura di ammissione, verranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito web dell'Università [www.unikore.it](http://www.unikore.it), nell'apposita sezione denominata "Specializzazione Sostegno" direttamente accessibile dalla homepage. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica. Non verranno effettuate comunicazioni individuali se non espressamente previste nel presente decreto.
7. L'iscrizione al Corso di specializzazione non è compatibile con la contestuale iscrizione, per l'anno accademico 2018-2019, a qualsiasi altro corso universitario, di laurea, di laurea magistrale, di master o perfezionamento o di dottorato di ricerca, sia nell'Università di Enna che in altri atenei italiani.
8. Tutte le espressioni che, nel presente bando, sono utilizzate per brevità nel genere maschile sono da riferirsi sia ai candidati che alle candidate.

**Articolo 1 bis**  
**Ammissione dei candidati risultati idonei nelle precedenti edizioni**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto ministeriale 92/2019, sono ammessi al Corso in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:
  - Abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
  - Siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
  - Siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile
2. I candidati esentati dalla procedura di ammissione, in quanto appartenenti alle categorie di cui al comma precedente del presente articolo, possono inoltrare direttamente domanda di immatricolazione a decorrere dal 20/03/2019 e fino al 30/04/2019, versando la prima rata di iscrizione entro la medesima data, secondo le modalità previste al successivo art. 5, comma 6. A tal fine sarà reso disponibile un apposito modello di domanda per l'immatricolazione in soprannumero.

**Articolo 1 ter**  
**Percorsi abbreviati**

1. L'Università Kore di Enna predispone percorsi abbreviati finalizzati all'acquisizione del titolo per i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, ovvero ammessi in soprannumero ai sensi del comma 1 del precedente articolo 1bis.
2. L'Università valuta le competenze già acquisite e predispone i relativi percorsi, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti di laboratori e i 12 crediti di tirocinio espressamente previsti diversificati per grado di scuola dal citato decreto 30 settembre 2011.
3. Restano immutate le procedure di ammissione, le modalità e le quote di iscrizione.

**Articolo 2**  
**Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di ammissione al corso i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Per i percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria, titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente; diploma magistrale, ivi compreso il diploma sperimentale a indirizzo psicopedagogico, con valore di abilitazione e diploma sperimentale a indirizzo linguistico, conseguiti presso gli istituti magistrali o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, conseguiti, comunque, entro l'anno scolastico 2001/2002;
  - Per i percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso dei requisiti previsti al comma 1 o al comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 59/2017 con riferimento alle procedure distinte per la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché gli analoghi titoli di abilitazione conseguiti e riconosciuti in Italia ai sensi della normativa vigente.
2. Costituisce altresì titolo di accesso alle distinte procedure per la secondaria di primo o di secondo grado, il possesso del titolo di accesso a una delle classi di concorso del relativo grado e l'aver svolto, nel corso degli otto anni scolastici precedenti, entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, almeno tre annualità di servizio, anche non successive, valutabili come tali ai sensi dell'art. 11, comma 14, della legge 03/05/1999, n. 124, su posto comune o di sostegno, presso le istituzioni del sistema educativo di istruzione e formazione.
3. I requisiti di accesso di cui ai commi precedenti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando e autocertificati dagli stessi candidati, ai sensi del DPR n. 4445/2000 e della legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite la procedura on line di cui all'articolo 6, all'atto della presentazione della domanda.

**Articolo 3**  
**Commissione giudicatrice e articolazione della procedura di ammissione**

1. La procedura di ammissione consiste in una prova articolata di accesso e nella attribuzione di un massimo di 10 punti ai titoli valutabili. Alla procedura presiede una apposita Commissione giudicatrice di tre membri incluso il presidente, nominata con decreto del Rettore della Libera Università degli Studi di Enna "Kore" tra i docenti dell'Ateneo afferenti alle aree scientifiche interessate dalle previsioni del successivo comma 2. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo, incluso quello addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati, a ciò destinato con provvedimento del Direttore Generale dell'Università, ed operare anche attraverso sub-commissioni nominate con decreto del Rettore. In quest'ultimo caso, il presidente della Commissione passa a coordinare sia la Commissione madre che le sub-commissioni, a ciascuna delle quali è preposto un proprio presidente.
2. La prova di accesso è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
  - a) competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
  - b) competenze su empatia e intelligenza emotiva;
  - c) competenze su creatività e pensiero divergente;
  - d) competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.
3. La prova di accesso si articola in:
  - a) un test preliminare;
  - b) una prova scritta;
  - c) una prova orale.

4. Tutte le prove sono valutate in trentesimi. Complessivamente, i candidati che superano l'intera prova di accesso e dispongono di titoli valutabili possono ottenere fino ad un massimo di 100 punti (massimo 90 punti alle prove + 10 punti ai titoli).
5. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati ciascuno con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola che egli ritenga esatta. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Per lo svolgimento del test è concesso un tempo massimo di due ore.
6. La redazione e/o la verifica automatica del test preliminare possono essere affidate a strutture esterne all'Università.
7. Alla successiva prova scritta sono ammessi, nel numero massimo pari al doppio dei posti previsti nell'ordine di scuola cui si riferisce la prova, i candidati che abbiano conseguito nel test preliminare una votazione non inferiore a 21/30. Sono altresì ammessi alla prova scritta coloro che, all'esito della prova preselettiva, abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli ammessi.
8. La prova scritta, determinata dalla Commissione giudicatrice, verte su una o più delle tematiche indicate al precedente comma 2 e non prevede domande a risposta chiusa. Essa si intende superata con il punteggio non inferiore a 21/30.
9. La prova orale, che si tiene davanti alla Commissione giudicatrice, verte sui contenuti della prova scritta e su questioni motivazionali. Essa si considera superata con una votazione non inferiore a 21/30.
10. Per quanto non indicato nel presente articolo relativamente ai programmi su cui verterà la prova di accesso, si rimanda alle specificazioni contenute nell'Allegato C al D.M. 30 settembre 2011.

#### Articolo 4 Valutazione dei titoli

1. Sono valutati, fino ad un massimo di complessivi punti 10, i seguenti titoli, purché posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla selezione:
  - a) Titoli culturali, fino ad un massimo di punti 6;
  - b) Titoli professionali, fino ad un massimo di punti 4.
2. Nessun titolo, che non sia stato espressamente e correttamente dichiarato entro il termine di cui al successivo comma 6 del presente articolo, può essere preso in considerazione ai fini del presente bando.
3. Sono considerati titoli culturali valutabili:
  - a) Dottorato di ricerca: punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 4 punti;
  - b) Laurea magistrale o vecchio ordinamento, purché ulteriore rispetto al titolo utilizzato come requisito in sede di conseguimento della abilitazione nell'ordine di scuola per il quale si intende partecipare alla selezione: fino ad un massimo di 2 punti, in particolare:
    - punti 1 per ciascun titolo di durata almeno quadriennale;
    - punti 0,5 per ciascun titolo di durata biennale;
  - c) Laurea di primo livello, purché ulteriore rispetto al titolo utilizzato come requisito in sede di conseguimento della abilitazione nell'ordine di scuola per il quale si intende partecipare alla selezione: punti 0,5 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto;
  - d) Master universitario di I o di II livello di almeno 60 cfu: punti 0,25 per ciascun titolo, fino ad un massimo di punti 0,5 (*si precisa che non sono presi in considerazione i titoli che non riportino esplicitamente la dizione "Master di [I o II] livello" e che non siano stati rilasciati da una università*).
4. Quali titoli professionali, sono considerati valutabili i seguenti servizi di insegnamento prestati nell'ambito del sistema nazionale di istruzione, scuole statali e scuole paritarie, per le attività di sostegno (*si precisa che è valutato esclusivamente il servizio di insegnamento il cui incarico sia stato conferito espressamente per attività di sostegno*):
  - a) nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione:
    - da 180 a 359 giorni: punti 1;
    - da 360 a 539 giorni: punti 2;
    - da 540 a 719 giorni: punti 3;
    - da 720 e oltre: punti 4;
  - b) in un grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione:
    - da 180 a 359 giorni: punti 0,5;
    - da 360 a 539 giorni: punti 1;
    - da 540 a 719 giorni: punti 1,5;
    - da 720 e oltre: punti 2.
5. I titoli professionali non sono valutati nei casi in cui siano utilizzati quali requisiti per l'accesso ai sensi del comma 2 del precedente articolo 2. Raggiunto il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie a) e b) del comma 1, gli ulteriori titoli afferenti la stessa categoria non vengono valutati, anche se presentati.
6. I titoli valutabili devono essere presentati dai soli candidati ammessi alla prova scritta **entro 5 giorni dalla pubblicazione degli elenchi degli ammessi**. Le relative modalità verranno rese note contestualmente alla pubblicazione degli esiti del test preliminare.
7. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento della prova scritta, e soltanto per i candidati che l'abbiano superata.

#### Articolo 5 Redazione della graduatoria finale e ammissione al Corso

1. Al termine di tutte le fasi della prova di ammissione, viene redatta la graduatoria finale dei candidati che le abbiano superate, distinta per grado di scuola. Essa si ottiene sommando, ai punteggi ottenuti dai singoli candidati nelle tre fasi di selezione, il punteggio attribuito ai titoli dai medesimi presentati. Vengono quindi ammessi al Corso i candidati che occupano, nelle singole graduatorie di sezione, le posizioni corrispondenti al numero massimo di posti previsto per ciascuna sezione.
2. In caso di parità di punteggio prevale in primo luogo il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nell'ordine di scuola cui la graduatoria si riferisce, in secondo luogo il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nella scuola, indipendentemente dal grado di scuola. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non abbiano svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

3. I candidati che dovessero risultare collocati contestualmente in posizione utile in graduatorie relative a gradi di scuola diversi, dovranno optare per un solo percorso di specializzazione entro il termine ultimo che sarà a tal fine comunicato dall'Università, in tempo utile per il subentro dei primi dei non ammessi.
4. Le graduatorie per ordine di scuola saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione dedicata, con avviso in homepage.
5. I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi **entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie**, seguendo le modalità indicate nel relativo avviso sul web e versando contestualmente la tassa di iscrizione.
6. L'iscrizione al Corso si formalizza con il pagamento della tassa, comprensiva della retta di frequenza, della tassa regionale per il diritto allo studio, dei bolli e di ogni altro contributo, pari ad euro **3.700,00** (Tremilasettecento/00), che dovrà essere versata in due rate: la prima di euro 2.000,00 (duemila/00) entro il termine ultimo per l'iscrizione, la seconda di euro 1.700,00 (millesettecento/00) entro il **31 ottobre 2019**, entrambe mediante pagamento on-line direttamente sul sito web dell'Ateneo, oppure tramite bonifico bancario in favore della Libera Università degli Studi di Enna "Kore", Codice IBAN: **IT97W0503616800CC0551777711** con la seguente causale: "[indicare Cognome Nome del candidato] *Iscrizione corso sostegno scuola* [indicare Infanzia o Primaria o Media o Superiore]".
7. Non è consentita, in alcun caso, la restituzione delle tasse ai candidati che si ritirino dal Corso.
8. Tutte le ammissioni, sia alle singole prove che al Corso, devono intendersi con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione. L'Università si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti. Gli eventuali provvedimenti di esclusione, qualora intervenuti successivamente ad una ammissione, verranno notificati con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica ad uno degli indirizzi forniti dai candidati in sede di formulazione della domanda di ammissione alle prove.

#### **Articolo 6**

##### **Procedura di iscrizione alla prova di ammissione e termini di scadenza**

1. La domanda di partecipazione alla prova di ammissione, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università Kore di Enna, va presentata esclusivamente on-line **entro le ore 24:00 di mercoledì 10 aprile 2019**.
2. Per chiedere di partecipare alla prova di ammissione occorre, a pena di esclusione:
  - a) versare il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **€ 181,00** (centoottantuno/00) mediante pagamento on-line direttamente sul sito web dell'Ateneo, oppure tramite bonifico bancario entro **mercoledì 10 aprile 2019** sul conto dell'Università degli Studi di Enna "Kore" IBAN: **IT97W0503616800CC0551777711** causale: "[indicare Cognome e Nome del candidato] *Prove ammissione corso sostegno scuola* [indicare Infanzia o Primaria o Media o Superiore]". Il contributo di partecipazione non è, in ogni caso, rimborsabile;
  - b) collegarsi al seguente indirizzo web: [www.unikore.it/index.php/domandasostegno](http://www.unikore.it/index.php/domandasostegno);
  - c) compilare la domanda di partecipazione in ogni sua parte e cliccare su "invia". I soli candidati che avranno effettuato il pagamento tramite bonifico bancario dovranno stampare una copia della domanda, che dovrà essere consegnata successivamente, debitamente sottoscritta, alla Commissione esaminatrice unitamente alla copia del documento di versamento, nel giorno di svolgimento del test preliminare, all'atto della procedura di identificazione;
3. Durante il periodo di registrazione potranno verificarsi brevi interruzioni per sovraccarico degli accessi o per altri motivi tecnici. L'Università mette a disposizione, presso la Segreteria centrale, idonee postazioni informatiche per l'iscrizione alle prove di selezione.
4. I soli candidati che avranno effettuato il pagamento tramite bonifico bancario dovranno conservare con cura una copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso e portarla con sé il giorno della prova per consegnarla alla Commissione esaminatrice.
5. Non saranno prese in considerazione domande redatte utilizzando modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo.
6. I candidati, che producano autodichiarazioni false, o atte a falsare con l'inganno la procedura di selezione, incorreranno nelle sanzioni stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, e saranno dichiarati automaticamente decaduti dal diritto all'ammissione alle prove e/o al Corso.
7. Coloro i quali intendono partecipare alle prove di selezione per due o più gradi di scuola dovranno compilare domande on line distinte per ciascun grado di scuola per il quale intendono conseguire la specializzazione e versare il contributo di **€ 181,00** (centoottantuno/00) per ogni domanda di partecipazione successiva alla prima.
8. La domanda di partecipazione, di cui al comma 1, si completa con la dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del R.G.D.P. (UE) 679/2016 – Allegato 1 – e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 7**

##### **Obblighi dei candidati ai fini dell'accesso alla prova di ammissione e della eventuale fruizione di misure organizzative speciali**

1. I candidati hanno l'obbligo di prendere visione del presente bando nella sua interezza. Essi sono i soli responsabili della corretta indicazione dei dati occorrenti per le procedure di ammissione alle prove e sono tenuti a controllarne l'esattezza; si impegnano, altresì, se vincitori, ad attenersi scrupolosamente alle previsioni ed alle procedure relative alla fase dell'immatricolazione.
2. I candidati con disabilità ai sensi della legge n.104 del 5 febbraio 1992, modificata dalla legge n.17/1999, i quali necessitino, in relazione alla propria tipologia di disabilità, di specifici ausili, dovranno compilare la parte all'uopo predisposta nella domanda di ammissione, indicare il tipo di ausilio richiesto e fornire tempestiva comunicazione scritta entro le **ore 12:00** del giorno di scadenza della presentazione della domanda (**mercoledì 10 aprile 2019**) al Protocollo generale di Ateneo, Università Kore di Enna, Cittadella Universitaria, Via delle Olimpiadi 4, 94100 Enna, al fine di consentire una adeguata organizzazione dei servizi necessari. In assenza, l'Università considererà che non siano richieste misure specifiche.
3. I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170 dell'8 agosto 2010, dovranno compilare la parte all'uopo predisposta nella domanda di ammissione e fornire la certificazione entro le **ore 12:00** del giorno di scadenza della presentazione della domanda (**mercoledì 10 aprile 2019**) al Protocollo generale di Ateneo, Università Kore di Enna, Cittadella Universitaria, Via delle Olimpiadi 4, 94100 Enna. Ai candidati affetti da DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove. In assenza, l'Università considererà che tale tempo aggiuntivo non sia richiesto.
4. Le candidate che avessero necessità di provvedere all'allattamento durante l'orario di permanenza nei locali dell'Università di Enna

fruiranno - a richiesta formulata entro le **ore 12:00** del giorno di scadenza della presentazione della domanda (**mercoledì 10 aprile 2019**) al Protocollo generale di Ateneo - di idonei spazi riservati appositamente allestiti nello stesso edificio che ospita le prove.

#### **Articolo 8**

##### **Svolgimento della prova di ammissione e relative date di riferimento**

1. Gli elenchi dei candidati ammessi al test preliminare e le sedi di svolgimento delle prove verranno pubblicati entro il **13 aprile 2019** sul sito web dell'Ateneo. I candidati verranno identificati per il tramite del codice alfanumerico attribuito a ciascuno, secondo quanto previsto al successivo articolo 10. Il test preliminare si terrà nei **giorni 15 e 16 aprile 2019** presso la Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione o altre strutture dell'Ateneo, site nella Cittadella universitaria di Enna. A tal fine, i candidati devono intendersi convocati secondo il seguente calendario:
  - ✓ **Infanzia** • 15 aprile 2019, ore 8:00 con inizio prove alle ore 10:00;
  - ✓ **Primaria** • 15 aprile 2019, ore 14:00 con inizio prove alle ore 16:00;
  - ✓ **Secondaria di 1° grado** • 16 aprile 2019, ore 8:00 con inizio prove alle ore 10:00;
  - ✓ **Secondaria di 2° grado** • 16 aprile 2019, ore 14:00 con inizio prove alle ore 16:00.
2. Eventuali variazioni verranno comunicate entro la predetta data del **13 aprile 2019 sul sito web dell'Università**. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.
3. I candidati potranno essere ammessi alla struttura per sostenere il test preliminare previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I soli candidati che avranno formalizzato il pagamento tramite bonifico bancario dovranno consegnare:
  - a) copia della domanda di ammissione stampata all'atto dell'iscrizione on line, debitamente sottoscritta;
  - b) copia dell'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alle prove.
3. Anche l'ammissione alla prova scritta e alla prova orale sarà consentita agli aventi diritto previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.
4. La Commissione, anche mediante il personale di supporto di cui all'articolo 3, provvederà all'identificazione personale di ciascun candidato, mediante annotazione, su appositi registri, degli estremi del documento di riconoscimento e firma del candidato.
5. È fatto divieto ai candidati di introdurre nelle aule sedi di svolgimento della prova: cellulari, palmari, tablet, computer o altra strumentazione simile, come ad esempio smartwatch, nonché penne, matite e altri strumenti di scrittura. Inoltre, è vietato introdurre: borse, zaini, libri, appunti, carta. I predetti oggetti dovranno eventualmente essere depositati, a cura dei candidati prima dell'inizio della prova, in luoghi esterni all'aula o alle aule sede del concorso; l'Università non ne garantisce la custodia e non assume alcuna responsabilità nel caso di furto o smarrimento degli stessi.
6. Il candidato, che durante lo svolgimento della prova venga trovato in possesso di taluno dei suddetti oggetti, sarà immediatamente allontanato dall'aula sede della prova a cura di un membro della Commissione e sarà, pertanto, escluso dalla selezione. La presente avvertenza costituisce preavviso di avvio del relativo procedimento, che sarà successivamente formalizzato con provvedimento del Rettore.
7. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dall'Università nelle comunicazioni via web e dalla Commissione, in questo caso anche attraverso il personale di vigilanza nelle sedi di svolgimento delle prove, pena l'esclusione dalle procedure selettive. Nel corso della prova preliminare di ciascuna sezione, la Commissione procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto dalla quale si formeranno gli elenchi per le successive prove orali.
8. Gli esiti del test preliminare verranno resi noti entro pochi giorni dallo svolgimento. Entro i successivi dieci giorni dalla pubblicazione degli esiti verrà reso noto il calendario delle prove scritte. Le prove orali inizieranno dopo sette giorni dalla pubblicazione dell'esito delle prove scritte. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Ogni comunicazione verrà fornita esclusivamente tramite il sito web dell'Università.
9. Coloro che, per qualsiasi motivo, risultassero assenti o ritardatari al test preliminare e/o nelle successive prove, saranno considerati rinunciari.
- 10.

#### **Articolo 9**

##### **Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale della Libera Università degli Studi di Enna "Kore", Dr. Salvatore Berritella.
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento sono in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 3.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016. Al fine di adeguare gli standard operativi e qualitativi dell'Ateneo al Regolamento (UE) 2016/679, i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione, secondo le modalità descritte al successivo art. 3, riceveranno all'indirizzo della casella di posta elettronica, da essi indicato nella predetta domanda, un codice univoco di identificazione di tipo alfanumerico. Negli atti resi pubblici dall'Università Kore di Enna, relativi alla presente procedura selettiva, l'individuazione di ciascun candidato avverrà unicamente per il tramite di tale codice.
2. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie. La redazione e/o la verifica automatica del test preliminare possono essere affidate a strutture esterne all'Università.

**Articolo 11**  
**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti, si rinvia alle disposizioni ministeriali ed ai regolamenti richiamati espressamente nelle premesse del presente decreto.

**Il Rettore**  
***Prof. Giovanni Puglisi***