

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI  
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2014/2015)**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

**UFFICIO XV A.T. DI PALERMO**

**Domanda da inoltrare all'Ufficio entro il 20 agosto 2014.**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

PROT. N. ....

DEL ... / ... / .....

Il/La sottoscritto/a:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il .../.../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere incluso nella graduatoria provinciale definitiva di cui alla mobilità professionale per il passaggio dall'area B all'area D sì no

2. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 sì no

3. di essere beneficiario della prima posizione economica della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 sì no

4. Aspirante privo dei requisiti precedenti: non incluso nella graduatoria della mobilità professionale né beneficiario della I<sup>^</sup> o II<sup>^</sup> posizione economica

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente);
- Altra laurea
- Laurea triennale
- Diploma di maturità commerciale

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

per un totale di anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni \_\_\_

di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

per un totale di anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni \_\_\_

### DICHIARA ALTRESI'

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti ..... (all. I);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti ..... (all. II);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2012/2013 all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di DSGA	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amministrativo di ruolo o non di ruolo	Punti 1	

II - TITOLI GENERALI:

Tipo di titolo	Punteggio	Punteggio spettante
A) Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente)	Punti 10	
B) Altra laurea	Punti 5	
C) Laurea triennale	Punti 3	
D) Diploma di maturità commerciale	Punti 1	

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_